

CONCURSO PÚBLICO CP-001 /2016

ANEXO Nº 4

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL APOYO AL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA GESTOR DE ACCIONES Y EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS

El objeto del contrato a que se refiere el presente Pliego consiste en la contratación del apoyo al desarrollo y mantenimiento de la plataforma Gestor de Acciones, así como en la contratación de la gestión externalizada de operaciones de mantenimiento preventivas y correctivas sobre la infraestructura de tecnologías informáticas.

Con el fin de clarificar ambos servicios pasamos a dividir las prestaciones que implicarán cada uno de ellos:

A. APOYO AL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA GESTOR DE ACCIONES.

A.1. ALCANCE Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO.

La primera parte de la presente contratación tiene como objeto el apoyo al desarrollo y mantenimiento de la plataforma web “Gestor de Acciones” propiedad de la Fundación, bajo la dirección del personal de la Fundación.

El propósito esencial de esta parte de la licitación es proporcionar a la Fundación recursos técnicos de apoyo necesarios para poder dar respuesta a las necesidades de actualización, mejora y evolución de la aplicación, dentro de los plazos exigidos y con los niveles de calidad requeridos.

A.2. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- Disponibilidad presencial de un técnico conforme al perfil profesional seguidamente detallado puesto a disposición por la empresa será de 6 horas diarias en nuestras instalaciones de Príncipe de Vergara 108 en horario de 09:00 a 15:00, con excepción de los festivos de Madrid Capital. Entre las funciones del personal asignado se consideran incluidas las siguientes:
 - Realización de desarrollos conforme a las especificaciones de la Fundación, así como documentar los mismos conforme a las normas



CONCURSO PÚBLICO CP-001 /2016

e indicaciones facilitadas por la Fundación para cada uno de los desarrollos que se soliciten al técnico.

- Gestión de usuarios, perfiles y roles de acceso.
 - Resolución de las incidencias y consultas sobre la aplicación tanto a los usuarios internos como externos de la plataforma, tanto a través de la propia aplicación, cómo telefónicamente.
 - Participar en la reuniones en las que sea requerido, tanto internas de la Fundación que se establezcan cómo con terceros para tratar y coordinar cuestiones técnicas.
-
- Servicio de una bolsa de 40 horas para labores de manteniendo de la aplicación Gestor de Acciones que pudiesen interferir en el desarrollo de nuestras actividades y que deberán desarrollarse fuera de los horarios anteriormente citados para garantizar la no interrupción de los servicios. Estas 40 horas podrán ser prestadas en horario nocturno para intervenciones relacionadas con el cierre de convocatorias o subidas a producción, previa comunicación de la necesidad por parte de la Fundación.
 - Servicio de una bolsa de 50 horas para labores de consultoría en aspectos relacionados con nuevas funcionalidades del Gestor y nuestro sitio Web que excediesen de la capacitación exigida para el personal adscrito al proyecto según la oferta presentada por el adjudicatario.
 - Oferta de precio/hora adicional cerrado durante la vigencia del contrato, para labores consultoría.
 - El adjudicatario deberá nombrar un responsable, que será el interlocutor único con las personas responsables nombradas por la Fundación.
 - La empresa adjudicataria deberá adscribir a la prestación del contrato los recursos humanos necesarios para cumplir con el alcance y especificaciones del servicio, y como mínimo un consultor o jefe de proyecto; un analista de desarrollo y un programador.
 - La empresa asume el compromiso de contratar a dicho/as profesionales, así como otros a los que se comprometiese en la oferta, sí eventualmente no dispone de dichos perfiles, como condición esencial de ejecución del contrato.
 - Todo el personal de la empresa adjudicataria puesto a disposición de la Fundación deberá acreditar documentalmente una experiencia mínima de 3 años en tareas propias del objeto del contrato.

CONCURSO PÚBLICO CP-001 /2016

- Las personas que formen parte del equipo de trabajo sólo podrán ser sustituidas a instancias de la Fundación, mediante escrito motivado la no conformidad con los servicios prestados por alguno de los profesionales puestos a disposición, de modo que, en el plazo máximo de 5 días hábiles dicho profesional sea sustituido y por razones de conveniencia para el servicio, por baja en la empresa, enfermedad, u otra causa de fuerza mayor, en cuyo caso la empresa adjudicataria propondrá un nuevo recurso de perfil equivalente que someterá a la aprobación de La Fundación. En caso de sustitución solicitada por el adjudicatario, y no comprendida en ninguno de los casos anteriores, además de contar con la preceptiva autorización expresa del FUNDACIÓN, se deberán solapar el entrante y el saliente al menos durante 5 jornadas efectivas para garantizar el intercambio de información y la continuidad del servicio.
- Con el fin de optimizar el servicio, y las posibles ineficiencias de tener que transmitir las peculiaridades de una plataforma propia, en el pliego se valorará el compromiso de la empresa de mantener estabilidad en el personal puesto a disposición para el desarrollo de estas funciones.
- Todo el trabajo realizado deberá estar documentado conforme a las normas e indicaciones facilitadas por la Fundación para cada uno de los desarrollos que se soliciten al técnico.
- Para una correcta prestación del servicio, los recursos humanos asignados, deberán tener como mínimo los siguientes conocimientos y una experiencia mínima demostrable de tres años en proyectos similares:

IDE y programas utilizados:

- Visual Studio 5, 12 y actualmente 13
- SQL Server 2005, SQL Server 2008 R2
- Otros: FileZilla, StarUML.

Lenguajes de programación.

- XML
- XLS
- HTML
- CSS, CSS3
- ASP, ASPX
- VB.net
- PL/SQL
- Javascript

CONCURSO PÚBLICO CP-001 /2016

Extensiones

- Interop
- Subsonic
- ITextSharp

Arquitectura

- Arquitectura en tres capas.
- Uso de Patron Command.
- Criptografía MD5.

Repositorios

- Experiencia en montar y usar repositorios con control de código fuente compatible con Visual Studio.

B. MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFOMÁTICOS

B.1.- ALCANCE Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO.

La segunda parte de la contratación tiene como objeto el mantenimiento de equipos informáticos y sistemas de información ubicados en la sede de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales, así como la asistencia y apoyo técnico en tareas de administración y gestión informática.

No forman parte del presente contrato los gastos de inversión de nuevos equipos ni el correspondiente a la sustitución de piezas defectuosas, que podrá contratarse o no a la empresa adjudicataria en función de los resultados de futuros procesos de contratación de suministros, pero sí las horas de trabajo necesarias para la sustitución de dichas piezas de recambio o puesta en funcionamiento de nuevos equipos.

B.1.1. Se entiende por mantenimiento todas aquellas actuaciones sobre un sistema informático que conduzcan a que el mismo quede operativo y en perfecto grado de funcionamiento, incluida la restauración del sistema operativo en los casos en los que la avería del equipo lo requiera.

Dentro del contrato se incluyen todas aquellas acciones (preventivas, correctivas y de valor añadido) encaminadas a conseguir que el equipamiento de la Fundación funcione correctamente.

CONCURSO PÚBLICO CP-001 /2016

B.1.2. En el concepto de sistema informático de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales se incluyen los equipos (servidores, unidades de copia, equipamiento de almacenamiento, PC's, terminales ligeros, ordenadores portátiles, Tablet, PC's, impresoras, scáners, webcams, lectores, grabadoras y re-grabadoras, monitores, discos duros externos, cámaras digitales, memorias USB, tarjetas USB/PCI/PCMCIA, smartphones, y resto de periféricos y accesorios) con garantía en vigor, así como aquellos con garantía vencida. El adjudicatario deberá gestionar la garantía de aquellos equipos que la tengan, y hacerse cargo de la asistencia a los equipos cuando dicha garantía llegue a su vencimiento.

B.1.3. El adjudicatario se compromete a mantener cualquier equipamiento informático de características similares a los ya existentes en el inventario actual, de la marca que sea, que la Fundación pudiera adquirir en el período de validez del contrato.

B.1.4. La Fundación tiene realizada la migración al sistema operativo Microsoft Windows y homogeneizadas sus redes de datos, simplificando por tanto la administración y facilitando un soporte remoto a los usuarios por parte de terceros. En este sentido, la solución técnica ofertada se ha de desarrollar en el marco del entorno tecnológico descrito, y deberá comprender, como mínimo:

a) Administración del sistema. Tareas básicas de administración del conjunto de equipos, servidores y usuarios:

- Administración de usuarios y grupos de trabajo, permisos y accesos.
- Administración de estaciones de trabajo.
- Administración de servidores (incluyendo los virtuales), así como instalación y configuración de nuevos servidores que sean necesarios.
- Administración de la red y su topología.
- Seguridad en la conexión a Internet para todos los usuarios.
- Protección del sistema contra ataques desde el exterior.
- Copias de seguridad de los datos.
- Administración de todas las cuentas de correo de la Fundación incluyendo los dispositivos iphone, smartphone y similares

b) Mantenimiento de equipos y programas. Servicios consistentes en el mantenimiento de equipos de usuario, impresoras y recursos de red:

- Instalación y reinstalación de equipos, así como posible reubicación de los mismos.
- Instalación, reinstalación y migración de versiones de software.
- Mantenimiento de ordenadores e impresoras.
- Gestión de los recursos compartidos en la red.

CONCURSO PÚBLICO CP-001 /2016

- Instalación y mantenimiento de los programas de cada usuario.
- Gestión de los recursos compartidos para cada puesto de trabajo.
- Asistencia al trabajo informático a los usuarios.
- Asistencia a la decisión acerca de nuevos programas y/o productos a implantar.
- Gestión de la topología de la red.

c) Asistencia informática y ofimática. Consistirá básicamente en la ayuda, a nivel general, en tareas informáticas y ofimáticas del personal de la Fundación.

d) Asistencia técnica a proyectos y tareas de evolución tecnológica. El personal adscrito por la empresa adjudicataria a la prestación del contrato podrá participar en proyectos que los responsables de la Fundación estimen oportuno, realizando aquellas tareas que le sean asignadas por los responsables del proyecto o de infraestructuras. La participación puede corresponder a cualquiera de las fases de un proyecto, y siempre dentro de la infraestructura objeto del presente contrato. Los tipos de proyectos en los que podrán participar son:

- Apoyo al plan de modernización informática y mejora continua.
- Implantación de nuevos productos o infraestructuras.
- Estudios de viabilidad y pilotos de nuevos productos o infraestructuras.
- Evolución tecnológica de infraestructuras existentes y migraciones de software.
- Modificaciones de configuración para permitir su crecimiento.
- Migraciones de versión de productos software.
- Seguridad informática tanto física como lógica.

e) Dotar de contenidos el sitio Web de la Fundación, así como los perfiles de las redes sociales por indicación y bajo la supervisión del personal de la Fundación.

f) Registros estadísticos. La empresa adjudicataria deberá llevar un registro de todos los datos que se consideren de interés; en concreto:

- número de intervenciones de hardware y software.
- equipos reparados.
- equipos sustituidos.
- incidencias destacable.
- otros datos que se consideren de interés.

CONCURSO PÚBLICO CP-001 /2016

Y elaborar, con periodicidad mensual, un informe en el que se haga un balance de los datos más significativos y, si fuera necesario, proponiendo acciones correctoras a la Fundación.

B.2.- CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Cómo mínimo la oferta contará con los siguientes contenidos:

- Realización de una Auditoría inicial de sistemas, y emisión de informe sobre el inventario y su estado, por cuenta del adjudicatario y previo a la firma del contrato, al constituir un anexo del mismo.
- Soporte presencial de 2 horas diarias en nuestras instalaciones de Príncipe de Vergara 108 en horario de 09:00 a 11:00, con excepción de los festivos de Madrid Capital, durante la vigencia del contrato.
- Soporte remoto diario en horario de oficina de 11:00 a 15:00 con excepción de los festivos de Madrid Capital, durante la vigencia del contrato.
- Servicio de una bolsa de 50 horas para labores de manteniendo de servidores u otras funciones que pudiesen interferir en el desarrollo de nuestras actividades y que deberán desarrollarse fuera de los horarios anteriormente citados para garantizar la no interrupción de los servicios.
- Oferta de precio/hora adicional cerrado durante la vigencia del contrato, para operaciones mantenimiento preventivo y correctivo, sí fuese necesaria su contratación por circunstancias eventuales.
- El adjudicatario deberá nombrar un responsable, que será el interlocutor único con las personas responsables nombradas por la Fundación.
- La empresa adjudicataria deberá adscribir a la prestación del contrato los recursos humanos necesarios para cumplir con el alcance y especificaciones del servicio los siguientes recursos humanos, y que serán detallados en la oferta presentada, y cómo mínimo:
 - Un consultor o jefe de proyecto.
 - Un/a administrador/a de sistemas.
 - Un/a técnico/a de sistemas.
- La empresa asume el compromiso de contratar a dicho/as profesionales, así como otros a los que se comprometiese en la oferta, sí eventualmente no dispone de dichos perfiles, como condición esencial

CONCURSO PÚBLICO CP-001 /2016

de ejecución del contrato, sin que dichos servicios puedan ser subcontratados por la adjudicataria.

- Todo el personal de la empresa adjudicataria puesto a disposición de la Fundación deberán acreditar documentalmente una experiencia mínima de 3 años en tareas propias del objeto del contrato.
- Las personas que formen parte del equipo de trabajo sólo podrán ser sustituidas a instancias de la Fundación, mediante escrito motivado la no conformidad con los servicios prestados por alguno de los profesionales puestos a disposición, de modo que, en el plazo máximo de 5 días hábiles dicho profesional sea sustituido y por razones de conveniencia para el servicio, por baja en la empresa, enfermedad, u otra causa de fuerza mayor, en cuyo caso la empresa adjudicataria propondrá un nuevo recurso de perfil equivalente que someterá a la aprobación de La Fundación. En caso de sustitución solicitada por el adjudicatario, y no comprendida en ninguno de los casos anteriores, además de contar con la preceptiva autorización expresa del FUNDACIÓN, se deberán solapar el entrante y el saliente al menos durante 5 jornadas efectivas para garantizar el intercambio de información y la continuidad del servicio.

PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los trabajos realizados dentro del ámbito de este contrato serán propiedad exclusiva de la Fundación, sin que el contratista pueda conservarlos, ni obtener copia de los mismos o facilitarlos a terceros sin la expresa autorización de la Fundación.

OTROS ELEMENTOS.

Los licitantes podrán hacer referencia a cualquier otro tipo de elementos que consideren de especial significación en relación con el objeto del concurso y que en caso de resultar adjudicatarios constituirán el objeto del concreto.

La Memoria comprensiva de la oferta técnica debe estructurarse, al menos, diferenciando las prestaciones de DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA GESTOR DE ACCIONES y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, cada uno de ellos con la mayor precisión posible, y siendo la redacción de la oferta completamente libre para el licitador.

Madrid, 04 de octubre de 2016